



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 103
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 23 lipca 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DO USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY WRZEŚNIA
Z POTRZEBĄ WSPARCIA W ZAKRESIE MOBILNOŚCI**

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawczyni:

Podstawowe dane		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania:	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica/osiedle	
	Nr domu/mieszkania	
6.	Telefon kontaktowy	
7.	Adres mailowy	





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

2. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowej door-to-door:					
1.	Stopień niepełnosprawności	Znaczny	Umiarkowany	Lekki	Brak
	lub inne posiadane orzeczenie				
	numer dokumentu, rodzaj niepełnosprawności,				
	wskazanie kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności				
	data ważności orzeczenia				
2.	Posiadanie trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (np. ze względu na ograniczoną sprawność), jakie są to trudności?				
3.	Poruszanie się na wózku inwalidzkim	Tak		Nie	
4.	Konieczność korzystania z pomocy kierowcy i/lub asystenta/asystentki kierowcy	Tak		Nie	
5.	Konieczność korzystania z przejazdu z opiekunem/opiekunką	Tak		Nie	

*) w punktach 3, 4 i 5 podkreśl właściwą odpowiedź

.....
(miejscowość i data)

(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczynie)





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

3. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczyni o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Cel skorzystania z usługi transportowej door-to-door:	Zaznaczenie znakiem „x”
Aktywizacja społeczna: w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach grup i Stowarzyszeń; dostęp do kultury, spotkania integracyjne	
Zawodowy: w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy	
Edukacyjny: wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy	
Zdrowotny: wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie, lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych)	

Wyrażam zamiar korzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Września, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - w celu rozwijania aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu świadczenia usługi door-to-door na terenie Miasta i Gminy Września” i akceptuję zapisy w nim zawarte.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawczyni)





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września Dane do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62-300 Września lub e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl.
- 2 Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62-300 Września lub adresem e-mail: iod@wrzesnia.pl
- 3 Podstawą prawną działalności Urzędu Miasta i Gminy Września jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
 - a art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
 - b art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;*
 - c art 9 ust. 2 lit. h RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do celów zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego*
- 5 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Września z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
- 6 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 7 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.
- 8 Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - b żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 9 Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10 Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale brak wyrażenia zgody powoduje uniemożliwienie skorzystania z usługi.
- 11 Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.
- 12 Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

.....
zapoznałam/em się z treścią:

