

4. FORMA ŚWIADCZENIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zaznaczyć właściwe X)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymania stypendium szkolnego (art. 90eust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty).
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), na stronie http://www.ops.wrzesnia.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=21&Itemid=32 umieszczone zostały szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych.

Szczegółowe Klauzule Informacyjne umieszczone są również przy wejściu do Ośrodka oraz dostępne u każdego Pracownika przy stanowisku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

