

UWAGI: Inne ważne informacje mające wpływ na sytuację rodzinną i materialną ucznia

5. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznaczyć właściwe X)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) opłat za udział w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników do nauki, słowników i lektur szkolnych,
- b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
- c) przyborów szkolnych,
- d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
- e) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji.

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: opłat za zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, opłat za przejazdy do szkoły lub kolegium, czesnego pobieranego za naukę lub innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), na stronie http://www.ops.wrzesnia.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=21&Itemid=32 umieszczone zostały szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych.

Szczegółowe Klauzule Informacyjne umieszczone są również przy wejściu do Ośrodka oraz dostępne u każdego Pracownika przy stanowisku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załącznik nr 1 OŚWIADCZENIE O DOCHODACH DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH
DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2021/2022

1.1. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

Osiągnięte dochody:	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy:	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
Z umowy zlecenia, o dzieło:	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:	- decyzja
Zasilek dla bezrobotnych i inne świadczenia otrzymywane z Powiatowego Urzędu Pracy:	- decyzja
	Wymagane dokumenty:
Alimenty:	- orzeczenie sądu - oświadczenie - dowód wpłaty
Fundusz alimentacyjny:	- decyzja
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami:	- decyzja
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna, świadczenie rodzicielskie:	- decyzja
Dodatek mieszkaniowy:	- decyzja
Dodatek energetyczny:	- decyzja
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:	- decyzja
Zasilek okresowy z pomocy społecznej:	- decyzja
Zasilek stały z pomocy społecznej:	- decyzja
Dochód z gospodarstwa rolnego:	- zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, - dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne rolników
Inne dochody (wymienić jakie: np. praca dorywcza, pomoc rodziny):	- oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny (dla osoby w rodzinie kryterium dochodowe 528 zł)	- zaświadczenie lub oświadczenie

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Na zasadach ogólnych:	<ul style="list-style-type: none"> - dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych w poprzednim roku podatkowym należy dokumentować na podstawie zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenia o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku. W przypadku gdy działalność nie była prowadzona w poprzednim roku podatkowym należy złożyć oświadczenie o dochodzie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego lub karty podatkowej:	<ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczeniu działalności w formie ryczałtu - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku - dowód opłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

2.	Łączny dochód netto rodziny (suma wymienionych dochodów) zł
2.1	Ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa
2.2	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym zł

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:

- orzeczenie sądu zobowiązujące do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO przeznaczona dla klientów OPS
ubiegających się o świadczenia**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni, z siedzibą przy ul. Fabrycznej 14, 62-300 Września.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Joanną Stobińską za pomocą adresu e – mail: iod@ops.wrzesnia.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do świadczeń.

5. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć: 1)upoważnieni pracownicy OPS we Wrześni, 2)usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Ośrodka, 3)podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usług.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa upoważniające do zachowania, kontroli i archiwizacji pozyskanych danych, zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164);

Okres ten wynosi:

a) 5 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- dodatki mieszkaniowe i energetyczne, wyrównawcze, dopłaty do czynszu,-pomoc materialna dla uczniów,
- świadczenia pieniężne i niepieniężne zgodnie z art 36 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne – B-50),

b) 10 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenie rodzicielskie, świadczenie wychowawcze (500+), świadczenie „Dobry Start” (300+),
- zasiłek pielęgnacyjny, jednorazowe świadczenie „Za życiem”,
- świadczenie z funduszu alimentacyjnego,
- świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy (w przypadku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne – B-50),

c) 50 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- zasiłek dla opiekuna.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

1) Prawo dostępu do danych osobowych Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania(poprawienia). W zakresie wynikającym z przepisów prawa może Pani/Pan żądać ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.

2) Prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych O ile przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Ma Pani/Pan możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do ustalenia uprawnień do świadczeń.

2) Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

9. Profilowanie Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni.

.....
(data i czytelny podpis)